

同意書記入例

メトロ開発株式会社
技術部長 ○○ ○○ 殿

申請者（施主）
東京都○○区○○町○丁目○○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○ ㊟

← 左余白は 3cm 確保してください。

(仮称)○○ビル新築工事について (同意) ←協議件名と同様の件名を記載

回答案送付時に決定

協議時に決定

年 月 日付、○○渉外建第○○○号でご回答いただきました標記の件につ
きましては、メトロ開発(株)からの回答書記載条項のとおりお請けいたします。
なお、本工事担当者の連絡先は、下記のとおりです。

記

1 建築主 東京都○○区○○町○丁目○○番○○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○ ○ ○ ○

2 設計者・工事監理者 東京都○○区○○町○丁目○○番○○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○ ○ ○ ○ ㊟
担当者 ○○○部 ○○○課
○○ ○○
TEL ○○ (○○○○)○○○○

3 施工業者 東京都○○区○○町○丁目○○番○○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○ ○ ○ ○ ㊟
担当者 ○○○部 ○○○課
○○ ○○
TEL ○○ (○○○○)○○○○

捺印は申請者と契約をした方の印（社判・代表取締役印等）を押してください。

設計・施工を同じ会社で受けており、代表者が同じ場合はどちらか一箇所一方に印を押してください。

※提出部数 正1部 副4部（副1部は受付押印し返却いたします。）

※上記提出部数一般的な枚数です。実際の提出部数近接協議対象となる路線数により異なります。ご了承ください。