

工事着手届記入例

協議番号は協議書提出時に決定します。→ ○ ○ 渉 外 建 第 ○ ○ 号

年数は西暦表示で記入願います。→ 年 月 日

工 事 着 手 届

メトロ開発株式会社
技術部長 殿

申 請 者 協議書に記載される申請者を記入 印

工 事 件 名 協議件名と同様の件名を記入

施 工 会 社 同意書に記載される施工会社を記入

近 接 工 事 工 期 協議書に記載される近接工事工期を記入

近接工事工期の着手日を記入。

同意書受理日が着手日の場合は、提出時に日にちを手書きで記入。

上記近接工事は、年 月 日 に着手しますのでお届けいたします。

連 絡 先 東京都○○区○○町○丁目○○番○○号
○○○建築設計事務所 ○○○部○○○課
担当者 ○ ○ ○ ○
TEL 03(○○○○)○○○○ FAX 03(○○○○)○○○○

※ 申請者、工事件名、近接工事工期は申請書と同じく記入

※ 提出部数 正1部 副2部 (副1部は受付押印後返却)

※上記提出部数一般的な枚数です。実際の提出部数近接協議対象となる路線数により異なります。
ご了承ください。