個人情報の開示等請求書

年　　月　　日

メトロ開発株式会社
　総務部　総務課　あて

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ふりがな
氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

電話番号　　－　　－

　個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）の規定に基づき、メトロ開発株式会社が保有する下記の「保有個人データ」の開示等を請求します。

１．開示等を請求する内容をチェックしてください。
□利用目的の通知　□開示　□訂正　□追加　□削除　□利用停止
□第三者提供の停止　□第三者提供記録の開示

２．開示等を請求する「保有個人データ」の名称・種類等及び請求の理由を具体的にご記入ください。

個人情報の名称・種類等	
請求の理由	

３．訂正を請求する場合は、その内容をご記入ください。

誤（現状）	正

４．請求者のご本人確認の添付書類をチェックしてください。
□運転免許証　□パスポート　□健康保険被保険者証
□その他（　　）

５．ご記入いただきました内容について、「保有個人データ」の特定のため、また、開

示等の請求への対応のため、当社からご質問、ご連絡等をさせていただく場合がございます。その際にご希望のご連絡方法及びご連絡先をご記入ください。

ご希望の連絡方法をチェックしてください。

□郵便　　□電話

□メール　メールアドレスをご記入ください。（　　）

請求の際の提出書類

（１）ご本人が請求する場合

・請求者本人であることを確認するための公的証明書類（運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証等）の写し

（２）法定代理人が請求する場合

・申告書

・法定代理権があることを確認するための公的証明書（本人及び法定代理人の関係が記載された住民票、後見人を選任する旨の家事裁判書謄本等。親権者の場合は扶養家族が記載された健康保険証）の写し

・請求者が法定代理人本人であることを確認するための公的証明書類（運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証等）の写し

（３）委任による代理人が請求する場合

・委任状

・請求者が代理人本人であることを確認するための公的証明書類（運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証等）の写し

ご記入いただいた個人情報は、開示等の請求への対応以外の目的では利用いたしません。

なお、開示等請求に対しては、本請求書に記載いただいたご住所に書留郵便により書面にて、または記載いただいたメールアドレスにＰＤＦファイル化した書面を送信して回答いたします。